

UNIVERSITÀ DI PISA

Direzione del Personale

Dirigente: Dott. Ascenzo Farenti

Coordinatore: Dott. Luca Busico

Unità per il reclutamento del personale tecnico amministrativo a tempo determinato

e per il pagamento delle collaborazioni

Responsabile: Dott.ssa Samanta Landucci



Prot. n. 28732 dell'08/05/2018

Pubblicato il: 09/05/2018

Scadenza: 21/05/2018

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER CONSIGLIERE/A DI FIDUCIA

IL RETTORE

- VISTO:** lo Statuto dell'Università di Pisa, emanato con D.R. 27 Febbraio 2012, n. 2711;
- VISTO:** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la finanza e la contabilità, emanato con D.R. 22 dicembre 2015, n. 49150;
- VISTO:** l'art 2222 del cc relativo alla disciplina del lavoro autonomo;
- VISTI:** gli artt. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/01 e 409 del c.p.c.;
- VISTO:** l'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/09 convertito in Legge n. 102/09;
- VISTO:** l'art. 1 comma 303, lett. a), della legge 232/2016;
- VISTO:** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università di Pisa emanato con D.R. prot n 14098 del 28/2/2018;
- VISTO:** il Regolamento istitutivo della figura del Consigliere/a di fiducia emanato con D.R. n. 67832 del 27/12/2017;
- DATO ATTO:** che è in corso di stipula la Convenzione con la AOUP che, nel prevedere forme di collaborazione per lo svolgimento di iniziative e programmi comuni rivolti al personale con riferimento ai percorsi di assistenza per problematiche di stress lavoro-correlato, all'art. 4 stabilisce che il consigliere/a di fiducia sia condiviso dalle due Istituzioni con un cofinanziamento dei costi pari al 50%;
- DATO ATTO altresì:** che l'AOUP ha demandato all'Università di Pisa la procedura finalizzata a conferire l'incarico in questione;
- VISTA:** la delibera del CdA n. 125 del 12/4/2018 nella quale viene stabilito il compenso annuo lordo amministrazione del Consigliere/a di Fiducia nonché la copertura economico-finanziaria;
- DATO ATTO:** che non è possibile dar luogo all'interpello interno in quanto l'incarico di consigliere è incompatibile con l'appartenenza ai ruoli dell'Università di Pisa;
- CONSIDERATO** che la spesa derivante dall'attivazione del contratto di lavoro autonomo trova copertura finanziaria sulla voce COAN C.A. 04.002.08.01.09 cod. budget Consulenze e incarichi, Budget Direzione generale/CUG-Incarichi di consulenza per i servizi di "sportello di ascolto" e "consigliere di fiducia". del bilancio previsionale di Ateneo, anno 2018;
- RAVVISATA PERTANTO** la necessità di dar corso alla procedura finalizzata all'attivazione di un contratto di lavoro autonomo per l'attività di cui sopra;

DECRETA

Articolo 1 - Oggetto del bando

E' disponibile presso l'Università di Pisa l'incarico di Consigliere/a di fiducia le cui attività sono previste all'art. 3 co 3 e co 4 del Regolamento attuativo.

In particolare il Consigliere/a di fiducia, in piena autonomia e nel rispetto della riservatezza di tutte le persone:

-presta assistenza, consulenza e attività di ascolto a tutela di chi si ritenga vittima di discriminazioni o molestie e ricerca possibili soluzioni;

- ha il compito di monitorare situazioni di rischio, svolgendo attività di rilevazione dei disagi anche attraverso l'organizzazione di appositi incontri anonimi;
- ha accesso ai documenti amministrativi inerenti al caso sottoposto alla sua attenzione, compatibilmente con la normativa vigente in materia di accesso agli atti, fermo restando il dovere di assicurare il diritto alla riservatezza degli interessati;
- presenta annualmente al CUG una relazione circa gli esiti delle sue attività di monitoraggio, che viene discussa in seno all'organo;
- può essere invitato a partecipare a riunioni del CUG e della Commissione etica.

Il candidato che risulterà scelto avrà un incarico di 3 anni (non rinnovabili) per un compenso lordo amministrazione di euro 10.000 annui (il compenso lordo beneficiario dipenderà dalla posizione contributiva del contraente).

Nel caso in cui sia perfezionata la Convenzione tra l'Università di Pisa e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana (assistenza al personale per problematiche di stress lavoro-correlato), il compenso sarà raddoppiato e l'interessato presterà la propria attività conformemente a quanto previsto dalla Convenzione citata.

Articolo 2 – Requisiti essenziali per l'ammissione

Costituiscono requisiti essenziali per la partecipazione alla procedura:

1. Possesso di laurea magistrale, vecchio ordinamento o specialistica;
2. Possesso di elevata competenza in materia di:
 - a) Diritto del lavoro;
 - b) Normativa antidiscriminazioni;
 - c) Mobbing;
 - d) Capacità di ascolto e counseling.
3. Esperienza almeno quinquennale nelle attività oggetto del bando.

Il mancato possesso dei requisiti ovvero la mancata dichiarazione degli stessi comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Articolo 3 – Domanda di partecipazione e relativi allegati

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (mod.1), alla quale dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae che dovrà contenere, oltre all'indicazione dei percorsi formativi, l'elenco delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato, l'esatto periodo di svolgimento delle attività (giorno di inizio e giorno di fine di ogni rapporto);
- Copia fotostatica di un documento di identità e del codice fiscale;
- Dichiarazione sostitutiva (mod 2) dalla quale dovrà risultare il possesso dei requisiti richiesti al precedente articolo 2.

Le dichiarazioni sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della procedura comparativa, affinché la Commissione giudicatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere inviate **entro il 21/05/2018**, pena esclusione dalla procedura, con una delle seguenti modalità:

- tramite raccomandata a/r indirizzata all'Università di Pisa, Direzione del Personale, Lungarno Pacinotti 43, 56126 Pisa;
- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Università di Pisa durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 13,00; martedì e giovedì: dalle ore 15,00 alle ore 17,00).
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.unipi.it .

La data di invio della domanda è stabilita dal timbro postale (in caso di raccomandata), o dalla data del Protocollo generale di entrata dell'Università di Pisa o, nel caso di PEC, dalla data di invio.

Articolo 5 – Valutazione comparativa

Apposita commissione istruttoria provvede ad effettuare la comparazione dei curricula e il colloquio al fine di individuare, tra coloro che hanno presentato nei termini la domanda di partecipazione, la terna candidati da sottoporre all'esame del Senato accademico dell'Ateneo.

La commissione nella comparazione dei *curricula* si atterrà ai seguenti criteri: comprovata esperienza nelle materie oggetto del bando nonché nell'ascolto di persone che hanno subito discriminazioni e mobbing sul posto di lavoro.

L'esame comparativo sarà integrato da un colloquio conoscitivo volto ad accertare le conoscenze in materia di pari opportunità, discriminazioni, diritto del lavoro, mobbing. (la convocazione avverrà tempestivamente per email).

Il Senato Accademico dell'Ateneo, sulla base delle valutazioni effettuate dalla Commissione, individuerà il soggetto ritenuto più idoneo a ricoprire l'incarico.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo.

Articolo 6 - Conferimento incarico

Sulla base della delibera del Senato Accademico, il Rettore provvede al conferimento dell'incarico e successivamente stipulerà con il candidato prescelto un contratto di lavoro autonomo. Nello stesso sarà definito il regime previdenziale e fiscale cui assoggettare i relativi emolumenti. Nel caso in cui risulti vincitore un dipendente della Pubblica Amministrazione la sottoscrizione del contratto è subordinata alla presentazione della nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

L'Università di Pisa, ed eventualmente l'AOUP, metteranno a disposizione del Consigliere/a di fiducia un locale, una postazione PC, un indirizzo e-mail e ogni altro strumento necessario per lo svolgimento dell'incarico.

Articolo 7 – Diritti e doveri

Le prestazioni richieste dal presente avviso verranno svolte dal collaboratore in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, senza predeterminazione di orari e di modalità di svolgimento dell'incarico. Il prestatore è obbligato allo svolgimento delle attività previste all'art. 1 del bando e risponderà di eventuali errori o negligenze connesse alla propria attività.

Il regolare svolgimento della prestazione sarà verificato dal CUG.

La copertura assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi è assicurata dall'Ateneo.

Articolo 8 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Dott.ssa Samanta Landucci, Direzione del personale, Lungarno Pacinotti, 44, 56126 Pisa.

Articolo 9 – Pubblicità procedura

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo (<http://www.unipi.it/ateneo/bandi/cococo/index.htm>).

Articolo 10 – Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura comparativa e, nel caso di conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti la gestione del rapporto.

Il Rettore
(Prof. Paolo Mancarella)

All'Università di Pisa
Direzione del personale
Unità per il reclutamento del personale tecnico
amministrativo a tempo determinato e per il
pagamento delle collaborazioni
Lungarno Pacinotti 43
56100 Pisa

Il/La sottoscritt.....

Codice Fiscale

Recapito Telefonico, e-mail

chiede

di partecipare alla procedura **prot. n. 28732 dell' 08/05/2018** finalizzata al conferimento di un incarico da parte dell'Università di Pisa per Consigliere/a di fiducia.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445:

- di essere nato a _____ il _____;

- di essere residente a _____ (prov. _____)

CAP _____, via _____

- di essere cittadino/a _____ *

*In caso di cittadino/a extracomunitario:

dichiara di essere in possesso dei documenti comprovanti il regolare soggiorno in Italia.

Dichiara di esser consapevole che la presente non costituisce istanza volta a partecipare ad una selezione nell'ambito di una procedura di concorso pubblico.

Dichiara altresì di essere consapevole che, in caso di attribuzione dell'incarico, il curriculum allegato alla presente domanda sarà pubblicato su sito dell'Ateneo ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 14/03/2013, n.33.

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della D.Lgs 196/2003.

Il sottoscritto allega:

- Curriculum vitae redatto in italiano, datato e sottoscritto, contenente, oltre all'indicazione dei percorsi formativi, l'elencazione delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato, l'esatto periodo di svolgimento delle attività (giorno di inizio e giorno di fine di ogni rapporto);
- Copia fotostatica di un documento di identità e di codice fiscale;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione / atto notorio (Mod. 2).

Data.....

.....
(firma)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art.46 del D.P.R. 445/2000)
DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETÀ
(art.47 del D.P.R. 445/2000)

COGNOME _____

NOME _____

LUOGO E DATA DI NASCITA _____

CODICE FISCALE _____

PASSAPORTO (Solo per gli stranieri) _____

sotto la propria responsabilità, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci indicate nell'art.76 del D.P.R. 445/2000 sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

➤ di essere in possesso di:

diploma di scuola media superiore di II grado: _____
 _____ conseguito presso _____
 _____, nell'a.s. _____;

laurea triennale ex D.M. 509/99 o 270/04 in _____
 _____ conseguita
 in data _____ presso l'Università di _____
 con voto _____;

diploma di laurea ai sensi del vecchio ordinamento in _____
 _____ conseguito in data _____ presso
 l'Università di _____ con voto _____;

laurea specialistica ex D.M. 509/99 e successive modificazioni ed integrazioni in _____
 _____ conseguita
 in data _____ presso l'Università di _____
 con voto _____;

laurea magistrale ex D.M. 270/04 in _____
 _____ conseguita in data _____ presso l'Università di
 _____ con voto _____;

titolo di studio estero _____ conseguito in
 data _____ presso l'Università di _____
 _____ con voto _____;

➤ di essere in possesso dell'esperienza richiesta per l'accesso alla procedura (art. 2 del bando) come di seguito specificato (indicare il datore di lavoro, i periodi e l'attività svolta)

- che tutti i titoli, i certificati e le pubblicazioni allegati sono conformi all'originale;
- di essere in possesso di ulteriori titoli e attestati di seguito indicati:

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, dà il consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse all'espletamento del concorso, all'eventuale stipula del contratto e a fini statistici.

Data.....

.....
(firma)