

UNIVERSITÀ DI PISA

DIREZIONE DEL PERSONALE

Dirigente: Dott. Ascenzo Farenti

Coordinatore: Dott. Luca Busico

Unità per il reclutamento del personale tecnico amministrativo a tempo determinato e per il pagamento delle collaborazioni

Responsabile: Dott.ssa Samanta Landucci/gv



Scadenza: 6 settembre 2018

SELEZIONE PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI N. 3 UNITA' DI PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO DI CATEGORIA C – AREA AMMINISTRATIVA, PRESSO LA DIREZIONE AREA DI MEDICINA

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA: la legge 9 maggio 1989 n.168 in materia di autonomia universitaria;

VISTO: il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487 e successive modifiche e integrazioni, le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi nella P.A. e le modalità di svolgimento dei concorsi;

VISTO: il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, recante le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO: il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO: il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art.6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";

VISTO: il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca;

VISTO: lo Statuto dell'Università di Pisa emanato con D.R. n. 2711 del 27 febbraio 2012 e successive modifiche;

VISTO: il Regolamento in materia di accesso all'impiego presso l'Università di Pisa per il personale tecnico-amministrativo, emanato con decreto rettorale prot. n. 68213 del 28/12/2017;

VISTA: la richiesta con cui il Dirigente della Direzione Area di medicina propone l'avvio di una selezione pubblica per n. 3 unità personale di categoria C, area amministrativa, per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato della durata di 12 mesi e per le finalità in essa indicate;

DATO ATTO CHE: detta richiesta è motivata dalla necessità di costruire una équipe qualificata ed interamente dedicata alla gestione dei master in modo da garantire adeguato supporto a tutte le procedure inerenti tale gestione;

CONSIDERATO: che nella Direzione in questione i carichi di lavoro che fanno capo al personale in servizio non rendono possibile l'affidamento di ulteriori attività al medesimo personale, così come risulta dalla dichiarazione del Dirigente prot. n. 46820 del 25/07/2018;

CONSIDERATO: che la spesa derivante dall'attivazione dei suddetti contratti a tempo determinato troveranno copertura finanziaria per metà sui fondi provenienti dalle entrate dei master e per metà sui fondi del bilancio previsionale di Ateneo, anno 2018 (così come risulta dalla richiesta sopra citata);

Lungarno Pacinotti, 44 - 56126 Pisa

protocollo@pec.unipi.it

Sigle:

Il Coordinatore Dott. Luca Busico

Il Responsabile Dott.ssa Samanta Landucci

DATO ATTO: che non esistono graduatorie vigenti utili per assunzioni di personale a tempo indeterminato con il profilo richiesto;

DISPONE

ART. 1 **Profilo professionale**

L'Università di Pisa indice una selezione pubblica, per colloquio, per il reclutamento con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 12 mesi, di n. **3 unità** di personale di **Categoria C**, area amministrativa, presso la Direzione Area di medicina.

Le figure ricercate si occuperanno della seguenti attività: Supporto amministrativo ai direttori dei master ed ai responsabili delle unità didattiche, con particolare riferimento a:

- Procedura di attivazione e definizione della programmazione;
- Gestione degli incarichi a docenti interni ed esterni;
- Gestione delle convenzioni finalizzate all'attivazione di tirocini;
- Gestione tirocini e progetti formativi;
- Gestione delle relazioni con docenti, studenti ed enti esterni;
- Gestione della comunicazione via web;
- Gestione della parte finanziaria e contabile con particolare riferimento alla predisposizione di ordini, effettuazione pagamenti, pagamento dei compensi dei docenti, rendicontazione finale.

Le funzioni da svolgere sono quelle riconducibili alla categoria di inquadramento contrattuale:

- *Grado di autonomia: svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti;*
- *Grado di responsabilità: relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.*

ART. 2 **Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio:
 - Diploma di scuola secondaria di II grado.Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono dichiarare l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano in applicazione della normativa vigente; in mancanza del provvedimento di equipollenza è richiesta la dichiarazione di equivalenza al titolo di studio richiesto ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza, secondo la procedura di cui all'art 38 del D.Lgs. 165/2001 (sito web di riferimento <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>). In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi con riserva alla selezione, fermo restando che l'equivalenza del titolo di studio dovrà obbligatoriamente essere posseduta al momento dell'assunzioni;
- b) età non inferiore a 18 anni;
- c) cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d) non avere riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- g) idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione, da accertarsi a cura dell'Amministrazione al momento dell'eventuale assunzione;
- h) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i cittadini nati fino al 1985).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione, con provvedimento motivato, può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di quei candidati che non risultino in possesso dei prescritti requisiti. L'esclusione verrà comunicata direttamente all'interessato.

ART. 3

Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice ed in conformità al modello allegato al presente avviso di selezione, corredata della dichiarazione sostitutiva (Mod. 1), entrambe sottoscritte dal candidato, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università di Pisa, Lungarno Pacinotti, 44 – 56126 - Pisa e pervenire, pena l'esclusione, **entro il 6 settembre 2018**.

La domanda deve essere sottoscritta in originale dal/la candidato a pena di esclusione. Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2/12/2000, la firma non deve essere autenticata.

La domanda, che dovrà pervenire entro il suddetto termine di scadenza, può essere inviata con una delle seguenti modalità:

- 1) direttamente alla Sezione Protocollo, Lungarno Pacinotti 44 – Pisa, aperta nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00; il martedì e il giovedì dalle 15 alle 17.00;
- 2) a mezzo raccomandata o plico postale con avviso di ricevimento; a tal fine la data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro a data di protocollo generale di entrata dell'Università di Pisa. **Non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;**
- 3) a mezzo Posta elettronica certificata (PEC) inviando da indirizzo di PEC un'email all'indirizzo protocollo@pec.unipi.it, contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta in formato PDF unitamente alla dichiarazione sostitutiva (Mod. 1) e alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda i candidati, devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome (scritti in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la selezione cui intendono partecipare;
- e) di essere in possesso di tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione, di cui all'art.2 del presente avviso;
- f) gli eventuali titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 7 del presente avviso di selezione;
- g) il domicilio o il recapito, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, cui si desidera che siano trasmesse le comunicazioni inerenti alla selezione. Sarà utile altresì indicare un eventuale recapito telefonico e un eventuale indirizzo di posta elettronica.

La mancanza nella domanda delle dichiarazioni di cui ai precedenti punti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

Il candidato unisce alla domanda:

- 1) curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto corredato da apposita dichiarazione sostitutiva (Mod. 1), contenente le specifiche informazioni di cui al successivo art. 6 comma 2;
- 2) fotocopia di un documento di identità.

Ogni eventuale variazione di quanto dichiarato nella domanda deve essere tempestivamente comunicata alla Direzione del Personale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 **Commissione esaminatrice**

I componenti della Commissione esaminatrice sono nominati con provvedimento del Direttore Generale, ai sensi dell'art.6 del Regolamento in materia di accesso all'impiego presso l'Università di Pisa per il personale tecnico amministrativo.

ART. 5 **Fasi della selezione**

Lo svolgimento della selezione prevede:

- **valutazione del curriculum vitae**, con particolare riferimento alle conoscenze e competenze attinenti le attività di cui all'art. 1;
- **colloquio**, volto a verificare le capacità tecnico professionali del candidato, le conoscenze e le attitudini rilevanti per lo svolgimento delle attività richieste dal bando.

ART. 6 **Valutazione del curriculum vitae**

Al fine di consentire una corretta valutazione da parte della Commissione, il candidato deve specificare nel curriculum e nella dichiarazione sostitutiva (Mod. 1):

- in caso di esperienza lavorativa: le attività prestate, la tipologia dell'esperienza dichiarata (specificando tipologia contrattuale e datore di lavoro), data di inizio e fine (specificando giorno, mese e anno);

Sono ammessi al colloquio esclusivamente coloro che risultano essere in possesso di una esperienza lavorativa, di almeno sei mesi, prestata nel settore pubblico o in quello privato e riferita ad attività di tipo amministrativo-gestionale.

Non è prevista l'attribuzione di alcun punteggio al curriculum vitae.

La commissione, prima della valutazione del curriculum, individua i criteri utili per definire la valutazione delle conoscenze e competenze necessarie per l'ammissione al colloquio.

ART. 7 **Colloquio**

Il colloquio verterà su:

- Fondamenti di legislazione universitaria;
- Statuto di Ateneo
- Regolamento didattico di Ateneo;
- Regolamento sui master universitari;
- Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese;

- Accertamento delle conoscenze informatiche di base (pacchetto Office)

ART. 8

Diario e svolgimento del colloquio

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito web dell'Università di Pisa (<https://www.unipi.it/ateneo/bandi/conc-pub/categoriac/index.htm>) e all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo, il giorno **14 settembre 2018**.

Il colloquio si svolgerà nei **giorni 25 e 27 settembre 2018, alle ore 9.30** presso la Direzione Area Medica, edificio ex otorino, ospedale S. Chiara, Via Savi 10.

Tutti i candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi nella suddetta sede il giorno 25 settembre 2018 alle ore 9.30; la Commissione provvederà a suddividere i candidati nei due giorni stabiliti.

Qualora non sia possibile rispettare il predetto calendario, l'Amministrazione provvederà a dare notizia del nuovo calendario, **almeno due giorni prima** della data già fissata per il colloquio, mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale Informatico di Ateneo e sul sito (<https://www.unipi.it/ateneo/bandi/conc-pub/categoriac/index.htm>) .

Il colloquio s'intende superato se il candidato consegue un punteggio di almeno **21 su 30**.

Il colloquio si svolge in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco è affisso nel medesimo giorno nella sede dove ha avuto luogo il colloquio.

I candidati devono presentarsi per sostenere il colloquio muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento validi ai sensi dell'art.35 del d.p.r. n.445/00: carta di identità, passaporto, patente di guida, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

La mancata presentazione di un candidato al colloquio è considerata esplicita e definitiva manifestazione della sua volontà di rinunciare alla selezione.

I candidati devono presentare i titoli di preferenza a parità di valutazione (di cui al DPR 487/94, *vedi Mod. 2*) già indicati nella domanda, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, con l'indicazione del possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

ART. 9

Approvazione atti e costituzione del rapporto di lavoro

La votazione conseguita da ciascun candidato nel colloquio costituisce il punteggio su **30** punti in base al quale la Commissione esaminatrice formula il giudizio finale.

Con provvedimento del Direttore Generale, tenuto conto delle eventuali preferenze di cui al precedente art. 8 sono approvati gli atti concorsuali e dichiarato il vincitore della selezione. Qualora dalla selezione non sia individuabile un vincitore o questo non accetti, saranno riaperti i termini.

Non è prevista la formazione della graduatoria di merito.

Il provvedimento di approvazione atti è pubblicato sul sito di Ateneo (<https://www.unipi.it/ateneo/bandi/conc-pub/categoriac/index.htm>) e all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo.

Ciascuno dei candidati dichiarati vincitori saranno invitati a stipulare, ai sensi dell'art 53 del CCNL del comparto Istruzione e Ricerca, un contratto individuale di lavoro, a tempo determinato di categoria C, amministrativa, della durata di 12 mesi.

Ai nuovi assunti sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante per la categoria C, posizione economica C1 oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

ART. 10
Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali e i dati che necessitano un trattamento particolare, obbligatoriamente conferiti, saranno trattati dall'Università di Pisa con procedure prevalentemente informatizzate esclusivamente per l'espletamento delle attività concorsuali. I suddetti dati, inoltre, potranno essere comunicati a terzi per finalità di gestione delle attività concorsuali.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando.

ART. 11
Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della l. 7 agosto 1990, n.241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Samanta Landucci, Direzione del Personale, Unità per il reclutamento del personale tecnico amministrativo a tempo determinato e per il pagamento delle collaborazioni, Lungarno Pacinotti 44, 56126 Pisa, e-mail reclutamentotempodet@unipi.it.

ART. 12
Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse della presente disposizione e dalle leggi vigenti in materia.

ART. 13
Pubblicità

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Ufficiale Informativo dell'Ateneo e reso disponibile sul sito web dell'Università di Pisa (<https://www.unipi.it/ateneo/bandi/conc-pub/categoriac/index.htm>).

IL VICE DIRETTORE GENERALE
(Dott. Mauro Bellandi)

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse

Direttore Generale
dell'Università di Pisa
lungarno Pacinotti, 44
56126 Pisa PI

Il sottoscritt (cognome) _____ (nome) _____
nat _____ a _____ (Prov. _____) il _____
codice fiscale _____ e residente nel comune di _____
(Prov. _____)
via _____ n. _____ (C.A.P. _____)

chiede di essere ammess a partecipare alla selezione pubblica, per colloquio, per il reclutamento con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 12 mesi, di n. 3 unità di personale di **Categoria C**, area amministrativa. Le attività saranno svolte presso la **Direzione Area di medicina** dell'Università di Pisa.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del d.p.r. n.445 del 28 dicembre 2000:

- a) di avere la cittadinanza _____; in caso di non appartenenza a uno Stato dell'Unione europea dichiara di trovarsi nel seguente status di cui all'art. 2 lett. c) del bando:
_____;
- b) di non avere riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente;
- c) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- d) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- e) di avere idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione, da accertarsi a cura dell'Amministrazione al momento dell'eventuale assunzione;
- f) di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i cittadini nati fino al 1985).
- g) di possedere il seguente diploma di scuola media superiore:
conseguito presso: _____ con sede
in _____ nell'anno _____ con votazione
_____/_____ durata legale n. _____ anni; ***i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza del proprio titolo di studio ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi (vedi art. 2 dell'avviso di selezione)***
_____;
- h) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di merito ⁽¹⁾:

⁽¹⁾ Indicare gli **eventuali** titoli di preferenza previsti all'art.8 dell'avviso di selezione

Sezione riservata ai cittadini dell'Unione Europea o di Paesi terzi:

Il sottoscritto dichiara:

- DI GODERE DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI NELLO STATO DI APPARTENENZA;
ovvero (specificare i motivi in caso negativo)
.....;
- DI AVERE ADEGUATA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA.

Data _____

(firma)

___I___ sottoscritt___ ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" autorizza, esclusivamente ai fini del procedimento di selezione in parola, il trattamento dei dati personali forniti con le dichiarazioni sostitutive rese.

Il sottoscritto allega:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione (Mod. 1).
- Curriculum vitae redatto in italiano, datato e sottoscritto,
- Copia fotostatica di un documento di identità e di codice fiscale;

Desidera ricevere ogni comunicazione riguardante la selezione al seguente indirizzo:

Cognome _____ nome _____

via _____ n. _____ C.A.P. _____

comune di _____ (Prov. _____)

Tel. _____

email _____

Data _____

Firma _____

Spazio riservato a coloro che intendono fruire dei benefici previsti dall'art.20 della legge 5.2.1992, n.104

___I___ sottoscritt___ dichiara di essere portatore di handicap ai sensi dell'art.3 della legge 5.2.1992, n.104 e pertanto dichiara di avere necessità del seguente ausilio nel corso dello svolgimento delle prove:

_____ e dei seguenti
tempi aggiuntivi: _____

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

artt. 19, 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n.445

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
_____ consapevole delle responsabilità penali previste dagli artt.75 e 76 del d.p.r. n. 445 del
28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

(N.B. Non c'è limite al numero e all'ampiezza delle dichiarazioni. In caso d'insufficiente spazio a disposizione ampliare gli spazi indicati o continuare su un foglio allegato **dandone indicazione nella dichiarazione, che viene così integrata)**

a. di aver maturato le seguenti esperienze lavorative:

1) denominazione datore di lavoro _____
con sede in _____ via _____;
tipologia contrattuale (specificare se rapporto di lavoro subordinato, co.co.co, ecc.) _____;
durata del contratto (specificare data inizio e fine contratto) dal __/__/__ al __/__/__;
attività prestate nell'ambito del suddetto contratto (specificare le attività di cui all'art. 1 del bando):

2) con sede in _____ via _____;
tipologia contrattuale (specificare se rapporto di lavoro subordinato, co.co.co, ecc.) _____;
durata del contratto (specificare data inizio e fine contratto) dal __/__/__ al __/__/__;
attività prestate nell'ambito del suddetto contratto (specificare le attività di cui all'art. 1 del bando):

3)

Pisa _____

(firma) _____

Allegare fotocopia semplice di un documento di riconoscimento valido a norma di legge.