

# UNIVERSITÀ DI PISA

## DIREZIONE DEL PERSONALE

Dirigente: Dott. Ascenzo Farenti

Coordinatore: Dott. Luca Busico

Unità per il reclutamento del personale tecnico amministrativo a tempo determinato e per il pagamento delle collaborazioni

Responsabile: Dott.ssa Samanta Landucci/gv



**Scadenza: 18 ottobre 2018**

SELEZIONE PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO DI CATEGORIA C – AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, IN REGIME DI PART-TIME AL 44,44%, PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE VETERINARIE

### IL DIRETTORE GENERALE

VISTA: la legge 9 maggio 1989 n.168 in materia di autonomia universitaria;

VISTO: il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487 e successive modifiche e integrazioni, le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi nella P.A. e le modalità di svolgimento dei concorsi;

VISTO: il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, recante le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO: il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO: il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante norme sul trattamento dei dati personali;

VISTO: il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art.6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";

VISTO: il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca;

VISTO: lo Statuto dell'Università di Pisa emanato con D.R. n. 2711 del 27 febbraio 2012 e successive modifiche;

VISTO: il Regolamento in materia di accesso all'impiego presso l'Università di Pisa per il personale tecnico-amministrativo, emanato con decreto rettorale prot. n. 68213 del 28/12/2017;

VISTA: la richiesta con cui il Direttore del Dipartimento di Scienze veterinarie, propone l'avvio di una selezione pubblica per n. 1 unità personale di categoria C, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per la stipula di un contratto di lavoro a tempo determinato della durata di 12 mesi in regime di part-time al 44,44 % e per le finalità in essa indicate;

DATO ATTO CHE: detta richiesta è motivata dalla necessità di acquisire una risorsa utile per supporto all'attività di ricerca "Caratterizzazione delle prestazioni produttive e riproduttive di razze avicole autoctone" nell'ambito del progetto "Tutela della biodiversità avicola italiana" finanziato dal Mipaaf;

CONSIDERATO: che nel Dipartimento in questione non sono presenti figure professionali per l'attività richiesta, così come risulta dalla dichiarazione del Direttore del Dipartimento prot. n. 7944 del 26/09/2018;

Lungarno Pacinotti, 44 - 56126 Pisa

[protocollo@pec.unipi.it](mailto:protocollo@pec.unipi.it)

*Sigle:*

Il Dirigente Dott. Ascenzo Farenti

Il Coordinatore Dott. Luca Busico

Il Responsabile Dott.ssa Samanta Landucci

CONSIDERATO: altresì che la spesa derivante dall'attivazione del suddetto contratto a tempo determinato troverà copertura finanziaria sui fondi propri del Dipartimento relativi al progetto "Tutela della biodiversità Avicola Italiana" (TuBAVI) finanziato dal Ministero delle Politiche agricole alimentari e forestali (Mipaaf) cod. budget 599999\_2017\_PSRN\_MARZONI\_PERSONALE del bilancio previsionale di Ateneo, anno 2018 (così come risulta dalla richiesta sopra citata);

DATO ATTO: che non esistono graduatorie vigenti utili per assunzioni di personale a tempo indeterminato con il profilo richiesto;

## **DISPONE**

### **ART. 1**

#### **Profilo professionale**

L'Università di Pisa indice una selezione pubblica, per colloquio, per il reclutamento con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 12 mesi, di n. 1 **unità** di personale di **Categoria C**, di categoria C, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, in regime di **part-time al 44,44%** presso il Dipartimento di Scienze Veterinarie.

La figura ricercata si occuperà della seguente attività: supporto all'attività di ricerca dal titolo Caratterizzazione delle prestazioni produttive e riproduttive di razze avicole autoctone, in particolare:

- esecuzione di procedure gestionali dell'incubatorio e dell'allevamento avicolo;
- catalogazione delle prestazioni di ovodeposizione delle riproduttrici allevate ai fini della caratterizzazione delle capacità riproduttive di galline e galli di razza Livorno e Siciliana;

Le funzioni da svolgere sono quelle riconducibili alla categoria di inquadramento contrattuale:

- *Grado di autonomia: svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti;*
- *Grado di responsabilità: relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.*

### **ART. 2**

#### **Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio:

- Diploma di scuola secondaria di II grado.

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono dichiarare l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano in applicazione della normativa vigente; in mancanza del provvedimento di equipollenza è richiesta la dichiarazione di equivalenza al titolo di studio richiesto ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza, secondo la procedura di cui all'art 38 del D.Lgs. 165/2001 (sito web di riferimento <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/07-04-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>). In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi con riserva alla selezione, fermo restando che l'equivalenza del titolo di studio dovrà obbligatoriamente essere posseduta al momento dell'assunzioni;

b) età non inferiore a 18 anni;

c) cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

d) non avere riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente;

- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- g) idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione, da accertarsi a cura dell'Amministrazione al momento dell'eventuale assunzione;
- h) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i cittadini nati fino al 1985).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione, con provvedimento motivato, può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di quei candidati che non risultino in possesso dei prescritti requisiti. L'esclusione verrà comunicata direttamente all'interessato.

### **ART. 3**

#### ***Domanda e termine di presentazione***

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice ed in conformità al modello allegato al presente avviso di selezione, corredata della dichiarazione sostitutiva (Mod. 1), entrambe sottoscritte dal candidato, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università di Pisa, lungarno Pacinotti, 44 – 56126 - Pisa e pervenire, pena l'esclusione, **entro il 18 ottobre 2018**.

La domanda deve essere sottoscritta in originale dal/la candidato a pena di esclusione. Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2/12/2000, la firma non deve essere autenticata.

La domanda, che dovrà pervenire entro il suddetto termine di scadenza, può essere inviata con una delle seguenti modalità:

- 1) direttamente alla Sezione Protocollo, Lungarno Pacinotti 44 – Pisa, aperta nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00; il martedì e il giovedì dalle 15 alle 17.00;
- 2) a mezzo raccomandata o plico postale con avviso di ricevimento; a tal fine la data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro a data di protocollo generale di entrata dell'Università di Pisa. **Non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;**
- 3) a mezzo Posta elettronica certificata (PEC) inviando da indirizzo di PEC un'email all'indirizzo [protocollo@pec.unipi.it](mailto:protocollo@pec.unipi.it), contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta in formato PDF unitamente alla dichiarazione sostitutiva (Mod. 1) e alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda i candidati, devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome (scritti in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la selezione cui intendono partecipare;
- e) di essere in possesso di tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione, di cui all'art.2 del presente avviso;
- f) gli eventuali titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 7 del presente avviso di selezione;
- g) il domicilio o il recapito, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, cui si desidera che siano trasmesse le comunicazioni inerenti alla selezione. Sarà utile altresì indicare un eventuale recapito telefonico e un eventuale indirizzo di posta elettronica.

La mancanza nella domanda delle dichiarazioni di cui ai precedenti punti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

Il candidato unisce alla domanda:

- 1) curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto corredato da apposita dichiarazione sostitutiva (*Mod. 1*), contenente le specifiche informazioni di cui al successivo art. 6 comma 2;
- 2) fotocopia di un documento di identità.

Ogni eventuale variazione di quanto dichiarato nella domanda deve essere tempestivamente comunicata alla Direzione del Personale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 4** **Commissione esaminatrice**

I componenti della Commissione esaminatrice sono nominati con provvedimento del Direttore Generale, ai sensi dell'art.6 del Regolamento in materia di accesso all'impiego presso l'Università di Pisa per il personale tecnico amministrativo.

#### **ART. 5** **Fasi della selezione**

Lo svolgimento della selezione prevede:

- **valutazione del curriculum vitae**, con particolare riferimento alle conoscenze e competenze attinenti le attività di cui all'art. 1;
- **colloquio**, volto a verificare le capacità tecnico professionali del candidato, le conoscenze e le attitudini rilevanti per lo svolgimento delle attività richieste dal bando.

#### **ART. 6** **Valutazione del curriculum vitae**

Al fine di consentire una corretta valutazione da parte della Commissione, il candidato deve specificare nel curriculum e nella dichiarazione sostitutiva (Mod. 1):

- in caso di esperienza lavorativa: le attività prestate, la tipologia dell'esperienza dichiarata (specificando tipologia contrattuale e datore di lavoro), data di inizio e fine (specificando giorno, mese e anno).
- in caso di esperienza formativa: l'attività svolta, l'ente formativo, la durata;

Sono ammessi al colloquio esclusivamente coloro che risultano essere in possesso delle conoscenze e competenze attinenti all'attività da svolgere. In particolare:

- esperienze lavorative o formative, ottenute tramite corsi di formazione o di studio presso enti pubblici o privati;

Non è prevista l'attribuzione di alcun punteggio al curriculum vitae.

La commissione, prima della valutazione del curriculum, individua i criteri utili per definire la valutazione delle conoscenze e competenze necessarie per l'ammissione al colloquio.

## **ART. 7**

### **Colloquio**

Il colloquio verterà su:

- Statuto di Ateneo
- Conoscenza delle buone pratiche operative per la gestione dell'incubatoio e degli avicoli in allevamento ai sensi delle direttive europee per la protezione degli animali da reddito e la normativa per la biosicurezza e sanità animale;
- Conoscenza della gestione e conservazione del germoplasma avicolo ex situ;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più comuni.

## **ART. 8**

### **Diario e svolgimento del colloquio**

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito web dell'Università di Pisa (<http://www.unipi.it/ateneo/bandi/conc-pub/categoriac/index.htm> ) e all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo, il giorno **26 ottobre 2018**.

Il colloquio si svolgerà il giorno **6 novembre 2018, alle ore 9,30** presso la sede del Dipartimento di Scienze Veterinarie, viale delle Piagge, n. 2, Edificio della Direzione (con accesso da Via Agnelli).

Ai candidati ammessi al colloquio non sarà dato altro avviso e pertanto dovranno presentarsi il **giorno 6 novembre 2018** nella sede e nell'ora sopraindicati.

Qualora non sia possibile rispettare il predetto calendario, l'Amministrazione provvederà a dare notizia del nuovo calendario, **almeno due giorni prima** della data già fissata per il colloquio, mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale Informatico di Ateneo e sul sito web <http://www.unipi.it/ateneo/bandi/conc-pub/categoriac/index.htm> .

Il colloquio s'intende superato se il candidato consegue un punteggio di almeno **21 su 30**.

Il colloquio si svolge in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco è affisso nel medesimo giorno nella sede dove ha avuto luogo il colloquio.

I candidati devono presentarsi per sostenere il colloquio muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento validi ai sensi dell'art.35 del d.p.r. n.445/00: carta di identità, passaporto, patente di guida, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

**La mancata presentazione di un candidato al colloquio è considerata esplicita e definitiva manifestazione della sua volontà di rinunciare alla selezione.**

I candidati devono presentare i titoli di preferenza a parità di valutazione (di cui al DPR 487/94, *vedi Mod. 2*) già indicati nella domanda, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, con l'indicazione del possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

## **ART. 9**

### **Approvazione atti e costituzione del rapporto di lavoro**

La votazione conseguita da ciascun candidato nel colloquio costituisce il punteggio su **30** punti in base al quale la Commissione esaminatrice formula il giudizio finale.

Con provvedimento del Direttore Generale, tenuto conto delle eventuali preferenze di cui al precedente art. 8 sono approvati gli atti concorsuali e dichiarato il vincitore della selezione. Qualora dalla selezione non sia individuabile un vincitore o questo non accetti, saranno riaperti i termini.

**Non è prevista la formazione della graduatoria di merito.**

Il provvedimento di approvazione atti è pubblicato sul sito di Ateneo <http://www.unipi.it/ateneo/bandi/conc-pub/categoriac/index.htm> e all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare, ai sensi dell'art 53 del CCNL del comparto Istruzione e Ricerca, un contratto individuale di lavoro, part time al 44,44% a tempo determinato di categoria C, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, della durata di 12 mesi.

Ai nuovi assunti sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante per la categoria C, posizione economica C1 (part time al 44,44%) oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

#### **ART. 10**

##### ***Trattamento dei dati personali***

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali e i dati che necessitano un trattamento particolare, obbligatoriamente conferiti, saranno trattati dall'Università di Pisa con procedure prevalentemente informatizzate esclusivamente per l'espletamento delle attività concorsuali. I suddetti dati, inoltre, potranno essere comunicati a terzi per finalità di gestione delle attività concorsuali.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando.

#### **ART. 11**

##### ***Responsabile del procedimento***

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della l. 7 agosto 1990, n.241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Samanta Landucci, Direzione del Personale, Unità per il reclutamento del personale tecnico amministrativo a tempo determinato e per il pagamento delle collaborazioni, Lungarno Pacinotti 44, 56126 Pisa, e-mail [reclutamentotempodet@unipi.it](mailto:reclutamentotempodet@unipi.it).

#### **ART. 12**

##### ***Norma di rinvio***

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse della presente disposizione e dalle leggi vigenti in materia.

#### **ART. 13**

##### ***Pubblicità***

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Ufficiale Informativo dell'Ateneo e reso disponibile sul sito web dell'Università di Pisa (<http://www.unipi.it/ateneo/bandi/conc-pub/categoriac/index.htm>)

Il Direttore Generale  
(Dott. Riccardo Grasso)

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse*

Direttore Generale  
dell'Università di Pisa  
lungarno Pacinotti, 44  
56126 Pisa PI

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_  
nat \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ e residente nel comune di  
\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (C.A.P. \_\_\_\_\_)

chiede di essere ammess\_\_ a partecipare alla selezione pubblica, per colloquio, per il reclutamento con contratto di lavoro subordinato in regime di **part-time al 44,44%** a tempo determinato della durata di 12 mesi, di n. 1 unità di personale di **Categoria C**, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati. Le attività saranno svolte presso il **Dipartimento di Scienze veterinarie** dell'Università di Pisa.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del d.p.r. n.445 del 28 dicembre 2000:

a) di avere la cittadinanza \_\_\_\_\_; in caso di non appartenenza a uno Stato dell'Unione europea dichiara di trovarsi nel seguente status di cui all'art. 2 lett. c) del bando:  
\_\_\_\_\_;

b) di non avere riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente;

c) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

d) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;

e) di avere idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione, da accertarsi a cura dell'Amministrazione al momento dell'eventuale assunzione;

f) di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i cittadini nati fino al 1985).

g) di possedere il seguente diploma di scuola media superiore:

conseguito presso: \_\_\_\_\_ con sede  
in \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ con votazione  
\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ durata legale n. \_\_\_\_\_ anni; ***i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza del proprio titolo di studio ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi (vedi art. 2 dell'avviso di selezione)***  
\_\_\_\_\_;

h) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di merito <sup>(1)</sup>:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>(1)</sup> Indicare gli **eventuali** titoli di preferenza previsti all'art.8 dell'avviso di selezione

**Sezione riservata ai cittadini dell'Unione Europea o di Paesi terzi:**

Il sottoscritto dichiara:

- DI GODERE DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI NELLO STATO DI APPARTENENZA;  
ovvero (specificare i motivi in caso negativo)  
.....;
- DI AVERE ADEGUATA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA.

Data \_\_\_\_\_

(firma)

\_\_I\_\_ sottoscritt\_\_ ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016" autorizza, esclusivamente ai fini del procedimento di selezione in parola, il trattamento dei dati personali forniti con le dichiarazioni sostitutive rese.

Il sottoscritto allega:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione (Mod. 1).
- Curriculum vitae redatto in italiano, datato e sottoscritto,
- Copia fotostatica di un documento di identità e di codice fiscale;

Desidera ricevere ogni comunicazione riguardante la selezione al seguente indirizzo:

Cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

Tel. \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Spazio riservato a coloro che intendono fruire dei benefici previsti dall'art.20 della legge 5.2.1992, n.104

\_\_I\_\_ sottoscritt\_\_ dichiara di essere portatore di handicap ai sensi dell'art.3 della legge 5.2.1992, n.104 e pertanto dichiara di avere necessità del seguente ausilio nel corso dello svolgimento delle prove:

\_\_\_\_\_ e dei seguenti  
tempi aggiuntivi: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

**artt. 19, 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n.445**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ consapevole delle responsabilità penali previste dagli artt.75 e 76 del d.p.r. n. 445 del  
28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

**(N.B. Non c'è limite al numero e all'ampiezza delle dichiarazioni. In caso d'insufficiente spazio a disposizione ampliare gli spazi indicati o continuare su un foglio allegato **dandone indicazione nella dichiarazione**, che viene così integrata)**

**a. di aver maturato le seguenti esperienze lavorative:**

1) denominazione datore di lavoro \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_;  
tipologia contrattuale (specificare se rapporto di lavoro subordinato, co.co.co, ecc.) \_\_\_\_\_;  
durata del contratto (specificare data inizio e fine contratto) dal \_\_/\_\_/\_\_ al \_\_/\_\_/\_\_;  
attività prestate nell'ambito del suddetto contratto (specificare le attività di cui all'art. 1 del bando):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2) con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_;  
tipologia contrattuale (specificare se rapporto di lavoro subordinato, co.co.co, ecc.) \_\_\_\_\_;  
durata del contratto (specificare data inizio e fine contratto) dal \_\_/\_\_/\_\_ al \_\_/\_\_/\_\_;  
attività prestate nell'ambito del suddetto contratto (specificare le attività di cui all'art. 1 del bando):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3) ....

**b. di aver maturato le seguenti esperienze formative:**

1) Tipo di attività \_\_\_\_\_  
Ente \_\_\_\_\_  
Durata \_\_\_\_\_ (n. ore previste \_\_\_\_\_)  
Tipologia \_\_\_\_\_

2) Tipo di attività \_\_\_\_\_  
Ente \_\_\_\_\_  
Durata \_\_\_\_\_ (n. ore previste \_\_\_\_\_)  
Tipologia \_\_\_\_\_

3) .....

Pisa \_\_\_\_\_ (firma) \_\_\_\_\_

**Allegare fotocopia semplice di un documento di riconoscimento valido a norma di legge.**