

UNIVERSITÀ DI PISA

DIREZIONE DEL PERSONALE

Dirigente: Dott. Ascenzo Farenti

Coordinatore: Dott. Luca Busico

Unità per il reclutamento del personale tecnico amministrativo a tempo determinato e per il pagamento delle collaborazioni

Responsabile: Dott.ssa Samanta Landucci



Scadenza: 04 dicembre 2018

SELEZIONE PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 DIRIGENTE DI II FASCIA PER L'EDILIZIA DI ATENEO CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA: la legge 9 maggio 1989 n.168 in materia di autonomia universitaria;
- VISTO: il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487 e successive modifiche e integrazioni, le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi nella P.A. e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- VISTO: il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, recante le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO: il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO: il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art.6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- VISTO: Il d.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";
- VISTO: il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale dell'Area VII dell'Università e degli Enti di ricerca e sperimentazione;
- VISTO: lo Statuto dell'Università di Pisa emanato con D.R. n. 2711 del 27 febbraio 2012 e successive modifiche;
- VISTO il Regolamento generale di ateneo emanato con D.R. 28451 del 5 agosto 2013 quale risultante dalle successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Direttiva regolamentare sull'Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici di Ateneo n. 5089 del 23.1.18;
- VISTA la D.D. n. 19430 del 19/4/2017 con la quale è stata resa operativa la Direzione Edilizia e Telecomunicazione prevista dal nuovo Modello generale di organizzazione adottato con D.D. n. 9923 del 28/2/2017;
- VISTO in particolare l'art. 3 della predetta D.D. prot. n. 9923 del 28/2/17 in base al quale il nuovo Modello organizzativo e le singole strutture sono costantemente monitorate al fine di testarne la validità ed una valutazione complessiva del Modello sarà effettuata al termine di due anni dalla data di sua completa attuazione nel corso, quindi, dell'anno 2019;
- CONSIDERATO che le funzioni dirigenziali connesse alla predetta Direzione Edilizia e Telecomunicazione sono attualmente presidiate *ad interim* da due dirigenti di II fascia già titolari di altri incarichi dirigenziali ed in particolare per il settore edilizio tale presidio è garantito fino al 31 dicembre 2018;

Sigle:

Il Dirigente Dott. Ascenzo Farenti

Il Coordinatore Dott. Luca Busico

Il Responsabile Dott.ssa Samanta Landucci

VISTO: il Piano di sviluppo pluriennale edilizio-patrimoniale, riqualificazione e valorizzazione del patrimonio dell'Università di Pisa approvato con delibera 194/2017 del CDA;
RITENUTO conseguentemente necessario avvalersi di una figura dirigenziale, in possesso di precise competenze tecniche, cui affidare la responsabilità delle attività connesse all'edilizia di Ateneo;
VISTA: la comunicazione al Consiglio di amministrazione odg 1.6 del 29 giugno 2018;
RITENUTO congruo, stante l'attuale fase di sperimentazione del nuovo modello organizzativo di Ateneo, avviare una selezione per attivare un contratto per l'assunzione di un Dirigente di II fascia a tempo determinato della durata di un anno rinnovabile nei limiti di legge;
CONSIDERATO: che la spesa derivante dall'attivazione del suddetto contratto di Dirigente a tempo determinato rinvia la copertura economico-finanziaria sui fondi del bilancio previsionale di Ateneo per l'anno 2019;
DATO ATTO: che non esistono graduatorie vigenti utili per l'attivazione del contratto di cui sopra;

DISPONE

ART. 1 ***Profilo professionale***

L'Università di Pisa indice una selezione pubblica, per colloquio, per il reclutamento con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 12 mesi, rinnovabile nei limiti di legge, a partire da gennaio 2019, di n. 1 unità di personale Dirigente di II fascia a cui affidare la responsabilità dell'edilizia di Ateneo, ed in particolare:

- attività connesse all'attuazione del Piano di sviluppo edilizio-patrimoniale, di riqualificazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ateneo
- interventi per nuove costruzioni e per ristrutturazioni finalizzate al rinnovamento e alla riorganizzazione funzionale e architettonica del patrimonio immobiliare di Ateneo
- gestione e conduzione degli edifici, manutenzioni ordinarie, preventive, correttive e in emergenza delle strutture, degli impianti e degli spazi dell'Ateneo
- opere e interventi finalizzati all'adeguamento alla normativa in tema di prevenzione incendi, contenimento energetico, sicurezza e in generale all'ottimizzazione del patrimonio immobiliare
- gestione, coordinamento e verifica di documentazione tecnico-amministrativa propedeutica all'affidamento di lavori, servizi e forniture ivi compresa l'elaborazione dei connessi capitolati tecnici e la gestione dei contratti conseguenti
- attività connesse all'approvvigionamento e alla gestione delle grandi utenze di Ateneo
- programmazione e controllo della spesa e del bilancio per l'edilizia
- controllo di gestione delle attività edilizie.

ART. 2 ***Requisiti per l'ammissione alla selezione***

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio:

- Laurea vecchio ordinamento nelle discipline di Architettura o di Ingegneria oppure appartenenti alle classi di Laurea specialistica o Laurea magistrale equiparate ai sensi del Decreto interministeriale 9 luglio 2009.

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono dichiarare l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano in applicazione della normativa vigente; in mancanza del provvedimento di equipollenza è richiesta la dichiarazione di equivalenza al titolo di studio richiesto ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza, secondo la procedura di cui all'art 38 del D.Lgs. 165/2001 (sito web di riferimento <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>). In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi con riserva alla selezione, fermo restando che l'equivalenza del titolo di studio dovrà obbligatoriamente essere posseduta al momento dell'assunzione;

b) Ai sensi dell'art 19, co 6, del D.lgs. 165/01, trovarsi in una delle seguenti condizioni:

persone di particolare e comprovata qualificazione professionale che abbiano svolto in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita di almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale o scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, compresa l'Università di Pisa, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati o procuratori dello stato;

- c) età non inferiore a 18 anni;
- d) cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- e) non avere riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente;
- f) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- h) idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione, da accertarsi a cura dell'Amministrazione al momento dell'eventuale assunzione;
- i) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i cittadini nati fino al 1985).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione, con provvedimento motivato, può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di quei candidati che non risultino in possesso dei prescritti requisiti. L'esclusione verrà comunicata direttamente all'interessato.

ART. 3

Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice ed in conformità al modello allegato al presente avviso di selezione, corredata della dichiarazione sostitutiva (Mod. 1), entrambe sottoscritte dal candidato, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università di Pisa, Lungarno Pacinotti, 44 – 56126 - Pisa e pervenire, pena l'esclusione, **entro il 4 dicembre 2018.**

La domanda deve essere sottoscritta in originale dal/la candidato a pena di esclusione. Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2/12/2000, la firma non deve essere autenticata.

La domanda, che dovrà pervenire entro il suddetto termine di scadenza, può essere inviata con una delle seguenti modalità:

- 1) direttamente alla Sezione Protocollo, Lungarno Pacinotti 44 – Pisa, aperta nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00; il martedì e il giovedì dalle 15 alle 17.00;
- 2) a mezzo raccomandata o plico postale con avviso di ricevimento;
- 3) a mezzo Posta elettronica certificata (PEC) inviando da indirizzo di PEC un'email all'indirizzo protocollo@pec.unipi.it , contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e

sottoscritta in formato PDF unitamente alla dichiarazione sostitutiva (Mod. 1) e alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda i candidati, devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome (scritti in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la selezione cui intendono partecipare;
- e) di essere in possesso di tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione, di cui all'art.2 del presente avviso;
- f) gli eventuali titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 7 del presente avviso di selezione;
- g) il domicilio o il recapito, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, cui si desidera che siano trasmesse le comunicazioni inerenti alla selezione. Sarà utile altresì indicare un eventuale recapito telefonico e un eventuale indirizzo di posta elettronica.

La mancanza nella domanda delle dichiarazioni di cui ai precedenti punti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

Il candidato unisce alla domanda:

- 1) curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto corredato da apposita dichiarazione sostitutiva (Mod. 1);
- 2) fotocopia di un documento di identità.

Ogni eventuale variazione di quanto dichiarato nella domanda deve essere tempestivamente comunicata alla Direzione del Personale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 **Commissione esaminatrice**

I componenti della Commissione esaminatrice, almeno tre membri scelti tra soggetti di qualificazione ed esperienza appropriate, sono nominati con provvedimento del Direttore Generale.

ART. 5 **Fasi della selezione**

Lo svolgimento della selezione prevede l'effettuazione di un **colloquio**, volto a verificare, come richiesto dal bando, la qualificazione professionale ovvero la specializzazione professionale culturale o scientifica del candidato, le conoscenze e competenze, nonché le attitudini rilevanti per lo svolgimento delle attività, come indicate nel curriculum vitae.

ART. 6 **Verifica del curriculum vitae**

Al fine di consentire all'Amministrazione la verifica dei requisiti di cui all'art, 2 lettera a) e b) , il candidato deve specificare nel curriculum e nella dichiarazione sostitutiva (Mod. 1) quanto necessita.

Sono ammessi al colloquio esclusivamente coloro che risultano essere in possesso dei requisiti predetti.

La commissione, prima di effettuare il colloquio, individua i criteri utili per definire la valutazione di ciascun candidato.

ART. 7

Colloquio

Il colloquio verterà su:

- ✓ Statuto, regolamenti e organizzazione dell'Università di Pisa;
- ✓ Legislazione universitaria
- ✓ Tecniche di project management
- ✓ Gestione e sviluppo delle risorse umane e di organizzazione del lavoro
- ✓ Tecniche di pianificazione, budget e controllo
- ✓ Normative inerenti la realizzazione di contratti di opere pubbliche (Codice appalti)
- ✓ Accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- ✓ Accertamento della conoscenza dei principali software di uso generale (Sistema Operativo Windows 7 o superiore, Sistema MS Office o similare).

ART. 8

Diario e svolgimento del colloquio

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito web dell'Università di Pisa (<https://www.unipi.it/ateneo/bandi/conc-pub/dirigenti/index.htm>) e all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo, il giorno **11 dicembre 2018**.

Il colloquio si svolgerà il giorno **18 dicembre 2018** alle ore 9.30 **presso** la Sala a Vetri dell'Amministrazione – 2 piano Lungarno Pacinotti 43- Pisa.

Ai candidati ammessi al colloquio non sarà dato altro avviso e pertanto dovranno presentarsi il **giorno 18 dicembre 2018**-nella sede e nell'ora sopraindicati.

Qualora non sia possibile rispettare il predetto calendario, l'Amministrazione provvederà a dare notizia del nuovo calendario, **almeno due giorni prima** della data già fissata per il colloquio, mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale Informatico di Ateneo e sul sito (<https://www.unipi.it/ateneo/bandi/conc-pub/dirigenti/index.htm>) .

Il colloquio s'intende superato se il candidato consegue un punteggio di almeno **21 su 30**.

Il colloquio si svolge in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco è affisso nel medesimo giorno nella sede dove ha avuto luogo il colloquio.

I candidati devono presentarsi per sostenere il colloquio muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento validi ai sensi dell'art.35 del d.p.r. n.445/00: carta di identità, passaporto, patente di guida, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

La mancata presentazione di un candidato al colloquio è considerata esplicita e definitiva manifestazione della sua volontà di rinunciare alla selezione.

I candidati devono presentare i titoli di preferenza a parità di valutazione (di cui al DPR 487/94, vedi Mod. 2) già indicati nella domanda, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, con l'indicazione del possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

ART. 9

Approvazione atti e costituzione del rapporto di lavoro

La votazione conseguita da ciascun candidato nel colloquio costituisce il punteggio su **30** punti in base al quale la Commissione esaminatrice formula il giudizio finale.

Con provvedimento del Direttore Generale, tenuto conto delle eventuali preferenze di cui al precedente art. 8 sono approvati gli atti concorsuali e dichiarato il vincitore della selezione. Qualora dalla selezione non sia individuabile un vincitore o questo non accetti, saranno riaperti i termini.

Non è prevista la formazione della graduatoria di merito.

Il provvedimento di approvazione atti è pubblicato sul sito di Ateneo (<https://www.unipi.it/ateneo/bandi/conc-pub/dirigenti/index.htm>) e all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo determinato di Dirigente di II fascia della durata di 12 mesi, a partire dal mese di gennaio 2019, rinnovabile nei limiti di legge.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente CCNL nazionale e delle disposizioni interne dell'Amministrazione.

ART. 10
Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali e i dati che necessitano un trattamento particolare, obbligatoriamente conferiti, saranno trattati dall'Università di Pisa con procedure prevalentemente informatizzate esclusivamente per l'espletamento delle attività concorsuali. I suddetti dati, inoltre, potranno essere comunicati a terzi per finalità di gestione delle attività concorsuali.

I candidati possono esercitare i diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento UE n. 679/2016 (es. diritti di informazione e accesso, di rettifica e cancellazione, di limitazione e di opposizione al trattamento, di portabilità dei dati personali).

ART. 11
Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della l. 7 agosto 1990, n.241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Samanta Landucci, Direzione del Personale, Unità per il reclutamento del personale tecnico amministrativo a tempo determinato e per il pagamento delle collaborazioni, Lungarno Pacinotti 44, 56126 Pisa, e-mail reclutamentotempodet@unipi.it.

ART. 12
Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse della presente disposizione e dalle leggi vigenti in materia.

ART. 13
Pubblicità

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo e reso disponibile sul sito web dell'Università di Pisa (<https://www.unipi.it/ateneo/bandi/conc-pub/dirigenti/index.htm>).

IL DIRETTORE GENERALE

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse

Direttore Generale
dell'Università di Pisa
lungarno Pacinotti, 44
56126 Pisa PI

Il sottoscritt _____ (cognome) _____
(nome) _____ nat _____ a
_____ (Prov. _____) il _____
codice fiscale _____ e residente nel comune di
_____ (Prov. _____)
via _____ n. _____ (C.A.P. _____)

chiede di essere ammess___ a partecipare alla selezione pubblica, per colloquio, per il reclutamento con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 12 mesi a partire da gennaio 2019, di n. 1 unità di personale Dirigente di II fascia a cui affidare la responsabilità dell'edilizia di Ateneo.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del d.p.r. n.445 del 28 dicembre 2000:

- a) di avere la cittadinanza _____; in caso di non appartenenza a uno Stato dell'Unione europea dichiara di trovarsi nel seguente status di cui all'art. 2 lett. c) del bando: _____;
- b) di non avere riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente;
- c) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- d) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- e) di avere idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione, da accertarsi a cura dell'Amministrazione al momento dell'eventuale assunzione;
- f) di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i cittadini nati fino al 1985).
- g) di possedere la Laurea in _____ (se nuovo ordinamento specificare la classe) conseguita presso: _____
con sede in _____ nell'anno _____ con votazione
_____ / _____ durata legale del corso _____ anni; dichiarata equipollente al titolo di
studio _____ richiesto _____ dall'avviso _____ di _____ selezione _____ con²:
_____; **i candidati che hanno
conseguito il titolo di studio all'estero dovranno indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza del proprio titolo di studio ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi (vedi art. 2 dell'avviso di selezione);** _____
_____;
- h) di possedere una comprovata qualificazione professionale almeno quinquennale presso enti pubblici o privati ai sensi dell'art 19 co 6 del D.Lgs. 165/01 (lettera b) art 2 del bando), specificata nel Mod. 1;
- i) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di merito (1):

(1) Indicare gli **eventuali** titoli di preferenza previsti all'art.8 dell'avviso di selezione

Sezione riservata ai cittadini dell'Unione Europea o di Paesi terzi:

Il sottoscritto dichiara:

- DI GODERE DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI NELLO STATO DI APPARTENENZA;
ovvero (specificare i motivi in caso negativo)
.....;
- DI AVERE ADEGUATA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA.

Data _____

(firma)

___I___ sottoscritt___ ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 autorizza, esclusivamente ai fini del procedimento di selezione in parola, il trattamento dei dati personali forniti con le dichiarazioni sostitutive rese.

Il sottoscritto allega:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione (Mod. 1).
- Curriculum vitae redatto in italiano, datato e sottoscritto,
- Copia fotostatica di un documento di identità e di codice fiscale;

Desidera ricevere ogni comunicazione riguardante la selezione al seguente indirizzo:

Cognome _____ nome _____

via _____ n. _____ C.A.P. _____

comune di _____ (Prov. _____)

Tel. _____

email _____

Data _____

Firma _____

Spazio riservato a coloro che intendono fruire dei benefici previsti dall'art.20 della legge 5.2.1992, n.104

___I___ sottoscritt___ dichiara di essere portatore di handicap ai sensi dell'art.3 della legge 5.2.1992, n.104 e pertanto dichiara di avere necessità del seguente ausilio nel corso dello svolgimento delle prove:
_____ e dei seguenti
tempi aggiuntivi: _____

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

artt. 19, 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n.445

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
_____ consapevole delle responsabilità penali previste dagli artt.75 e 76 del d.p.r. n. 445 del
28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

(N.B. Non c'è limite al numero e all'ampiezza delle dichiarazioni. In caso d'insufficiente spazio a disposizione ampliare gli spazi indicati o continuare su un foglio allegato **dandone indicazione nella dichiarazione**, che viene così integrata)

di aver maturato le seguenti esperienze lavorative:

1) denominazione datore di lavoro _____
con sede in _____ via _____;
tipologia contrattuale (specificare se rapporto di lavoro subordinato, ecc.) _____;
con funzioni di _____
durata del contratto (specificare data inizio e fine contratto) dal __/__/__ al __/__/__;
attività prestate nell'ambito del suddetto contratto (specificare le attività di cui all'art. 1 del bando):

2) denominazione datore di lavoro _____
con sede in _____ via _____;
tipologia contrattuale (specificare se rapporto di lavoro subordinato, ecc.) _____;
con funzioni di _____
durata del contratto (specificare data inizio e fine contratto) dal __/__/__ al __/__/__;
attività prestate nell'ambito del suddetto contratto (specificare le attività di cui all'art. 1 del bando):

3) esperienze formative e/o professionali

Pisa _____

(firma) _____

Allegare fotocopia semplice di un documento di riconoscimento valido a norma di legge.

PREFERENZE A PARITA' DI MERITO

Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubbliche hanno diritto alla preferenza a parità di merito sono di seguito elencate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che hanno prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che hanno prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
21. coloro che sono impegnati o sono stati impegnati, entro la data del 31.12.1997, per almeno 12 mesi, in progetti approvati ai sensi dell'art.1, comma 1, del d.l. 1 ottobre 1996, convertito, con modificazioni, dalla l. 28 novembre 1996, n.608, in lavori socialmente utili per i quali è stata prevista la medesima professionalità richiesta dal posto messo a selezione, così come disposto dal d.lgs. 1 dicembre 1997, n.468 recante norme in materia di "Revisione della disciplina sui lavori socialmente utili, a norma dell'art.22 della l. 24.6.1997, n.196" ed in particolare dall'art.12.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.