



UNIVERSITÀ DI PISA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE

Unità Didattica

UNIVERSITÀ DI PISA

Codice AOO: POL

Num. Prot.: 0000040 / 2019

Data: 08/01/2019

Rep: Disp. Direttore Dipartimento

Num: 3/2019

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 18/01/2019, ORE 12,00
PROT. N. 40 DEL 08/01/2019 – DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE N. 3

AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE PER CURRICULA ED EVENTUALE COLLOQUIO
PER UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DA CONFERIRSI DA PARTE DEL DIPARTIMENTO
SCIENZE POLITICHE

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
nella qualità di responsabile della procedura

- VISTO:** lo Statuto dell'Università di Pisa, emanato con D.R. 27 Febbraio 2012, n. 2711 e modificato con D.R. 3 agosto 2018, n. 50560 -pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 5 settembre 2018, n. 206, in vigore dal 20 settembre 2018;
- VISTO:** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la finanza e la contabilità, emanato con D.R. 22 dicembre 2015, n. 49150;
- VISTO:** l'art 2222 del cc relativo alla disciplina del lavoro autonomo;
- VISTI:** l' art. 7, comma 6 e comma 6-bis del D.Lgs. n. 165/01;
- VISTO:** l'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/09 convertito in Legge n. 102/09;
- VISTO:** l'art. 1 comma 303, lett. a), della legge 232/2016;
- VISTO:** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università di Pisa emanato con D.R. 28 febbraio 2018, n 14098 e in particolare l'art. 7 comma 2;
- VISTO:** il Progetto didattico **"CTB Banca d'Italia per il progetto per il Progetto Jean Monnet "Protecting the EU's Financial Interest role of the European Court of Auditors and the cooperation with the italian Corte dei Conti"** il cui Coordinatore scientifico è la Prof.ssa Colombini e il cui responsabile della gestione dei fondi è la Dott.ssa Vanessa Manzetti (CdiD n. 80 del 11/10/2018);
- VISTA:** la richiesta del 04/12/2018 del Responsabile scientifico del progetto suddetto;
- VISTA:** l'impossibilità di provvedere a tale esigenza attraverso il personale dipendente in servizio presso il Dipartimento in quanto occorre avvalersi di competenza e esperienza specifiche di un esperto della materia;
- VISTO:** l'interpello interno n. 419/2018 del 19/12/2018- finalizzato a reperire una unità di personale per l'attività di **supervisione/supporto, anche propedeutico, alla didattica**, che ha avuto esito negativo;
- VISTA:** la delibera del Consiglio di Dipartimento n. 113 del 05/12/2018 con la quale, in caso di esito negativo dell'interpello interno, viene autorizzata l'attivazione della procedura comparativa per l'attribuzione di un incarico di lavoro autonomo;
- CONSIDERATO** che la spesa derivante dall'attivazione del contratto di lavoro autonomo troverà copertura economico-finanziaria sul progetto **"CTB Banca d'Italia per il progetto per il Progetto Jean Monnet "Protecting the EU's Financial Interest role of the European Court of Auditors and the cooperation with the italian Corte dei Conti anno 2018"** per € 3.000,00 alla voce budget "589999_2018_Colombini_4" CUP I57G18000050005" del budget del Dipartimento di Scienze Politiche anno 2018 (così come risulta dalla delibera sopra citata);
- RAVVISATA PERTANTO** la necessità di dar corso alla procedura finalizzata all'attivazione di un contratto di lavoro autonomo per l'attività di cui sopra;

RENDE NOTO

Articolo 1 - Oggetto del bando

L'incarico individuale, da conferirsi da parte del Dipartimento di Scienze Politiche, avrà ad oggetto l'attività di **supervisione/supporto anche propedeutico alla didattica degli insegnamenti "Attività a libera scelta D", "Seminario didattico B" e "Seminario didattico 10" per il CdS L-36, alla stesura di elaborati, alla preparazione dei materiali per lezioni ed esami, alle esercitazioni di tutorato e alle attività di recupero non consistenti in corsi.**

Il collaboratore che risulterà idoneo avrà un incarico di 5 mesi per un compenso lordo prestatore di euro 2.262,62 da ricalcolare sulla base delle dichiarazioni fiscali presentate dal soggetto che risulterà idoneo e comunque entro il limite massimo di € 3.000,00 messo a disposizione sul progetto e comprensivo di assicurazione e di ogni altro onere fiscale e tributario, sia a carico del committente e che del prestatore, previsto dalla normativa vigente.

Articolo 2 – Requisiti essenziali per l'ammissione

Costituiscono requisiti essenziali per la partecipazione alla procedura:

- **Laurea magistrale o specialistica in Giurisprudenza;**
- **Dottorato di ricerca**
- **Conoscenza di sistemi di word processor e realizzazione presentazioni e comprovata esperienza in attività di project management;**
- **Pubblicazioni inerenti le attività oggetto dell'incarico.**

Il mancato possesso dei requisiti ovvero la mancata dichiarazione degli stessi comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Articolo 3 – Domanda di partecipazione e relativi allegati

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (mod.1), alla quale dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae che dovrà contenere, oltre all'indicazione dei percorsi formativi, l'elenco delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato, l'esatto periodo di svolgimento delle attività (giorno di inizio e giorno di fine di ogni rapporto);
- Copia fotostatica di un documento di identità e del codice fiscale;
- Dichiarazione sostitutiva (mod 2) dalla quale dovrà risultare il possesso dei requisiti richiesti al precedente articolo 2.

Le dichiarazioni sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della procedura comparativa, affinché la Commissione giudicatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere inviate entro le ore 12,00 del giorno 18/01/2019 pena esclusione dalla procedura, con una delle seguenti modalità:

- ❖ tramite raccomandata a/r indirizzata all' Università di Pisa – Dipartimento di Scienze Politiche, Via Serafini 3, 56126 Pisa;
- ❖ - tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo "scienzepolitiche@pec.unipi.it"
- ❖ direttamente alla Segreteria del Dipartimento medesimo durante l'orario di apertura al pubblico (dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni dal lunedì al venerdì).

Per le domande inviate a mezzo raccomandata a/r non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante, ma soltanto la data di ricevimento presso il protocollo della Segreteria del Dipartimento. Per quelle consegnate a mano sarà rilasciata ricevuta. Per le domande via PEC fa fede la data di invio.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

Articolo 5 – Valutazione comparativa

La scelta del soggetto da incaricare tra coloro che abbiano presentato la candidatura nei termini sarà operata da una commissione appositamente nominata.

La commissione nella comparazione dei *curricula* si atterrà ai seguenti criteri: Valutazione dei requisiti indicati al precedente art. 2.

L'esame comparativo può essere integrato, qualora ritenuto necessario, da eventuale colloquio a cui saranno invitati i candidati (l'eventuale convocazione avverrà tempestivamente per telefono o email).

La commissione provvederà a redigere apposito verbale da cui risulterà il soggetto idoneo. L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sull'Albo Ufficiale Informatico di Ateneo, sul sito web dell'Ateneo e del Dipartimento.

Articolo 6 - Conferimento incarico

Sulla base del verbale redatto dalla commissione di cui all'art. 5, il Responsabile della Struttura, dopo aver accertato che non sussistono cause di incompatibilità, con apposito provvedimento disporrà il conferimento dell'incarico al soggetto ritenuto comparativamente più idoneo. Il rapporto sarà regolato da apposito contratto che l'incaricato sarà invitato a stipulare. Nello stesso sarà definito il regime previdenziale e fiscale cui assoggettare i relativi emolumenti. Nel caso in cui risulti vincitore un dipendente della Pubblica Amministrazione la sottoscrizione del contratto è subordinata alla presentazione del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Articolo 7 - Diritti e doveri

Le prestazioni richieste dal presente avviso verranno svolte dal collaboratore in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, senza predeterminazione di orari, né della sede di svolgimento dell'incarico.

Il prestatore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del contratto e risponderà di eventuali errori o negligenze connesse alla propria attività. Il regolare svolgimento della prestazione sarà verificato dal Direttore del Dipartimento in qualità di soggetto che conferisce l'incarico, di concerto col responsabile scientifico del progetto didattico di cui sopra, Prof.ssa Giovanna Colombini nonché del responsabile dei fondi Dott.ssa Vanessa Manzetti.

La copertura assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi è assicurata dall'Ateneo.

Articolo 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Responsabile dell'Unità Didattica del Dipartimento di Scienze Politiche.

Articolo 9 - Pubblicità procedura

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo, sul sito di Dipartimento e all'Albo ufficiale informatico di Ateneo.

Articolo 10 - Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali e i dati che necessitano un trattamento particolare, obbligatoriamente conferiti, saranno trattati dall'Università di Pisa con procedure prevalentemente informatizzate esclusivamente per l'espletamento delle attività concorsuali. I suddetti dati inoltre potranno essere comunicati a terzi per finalità di gestione delle attività concorsuali.

I candidati possono esercitare i diritti di cui alle sezioni 2,3 e 4 del capo III del Regolamento UE n. 679/2016 (es. diritti di informazione e accesso, di rettifica e cancellazione, di limitazione e di opposizione al trattamento, di portabilità dei dati personali).

Il titolare del trattamento dei dati è l'Università di Pisa, Lungarno Pacinotti n. 46, 56126 Pisa.



Il Direttore
Prof. Alessandro Balestrino

A handwritten signature in black ink, appearing to read "A. Balestrino", written over the printed name.

All'Università di Pisa
Dipartimento _____

Il/La sottoscritt.....

Codice Fiscale

Recapito Telefonico, e-mail

chiede

di partecipare alla procedura _____ ----del _____ --- finalizzata al conferimento di un incarico da parte del _____ --, che avrà ad oggetto l'attività di _____ ----

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445:

- di essere nato a _____ il _____;

- di essere residente a _____ (prov. _____)

CAP _____, via _____

- di essere cittadino/a _____ *

*In caso di cittadino/a extracomunitario:

dichiara di essere in possesso dei documenti comprovanti il regolare soggiorno in Italia.

Dichiara di esser consapevole che la presente non costituisce istanza volta a partecipare ad una selezione nell'ambito di una procedura di concorso pubblico.

Dichiara altresì di essere consapevole che, in caso di attribuzione dell'incarico, il curriculum allegato alla presente domanda sarà pubblicato su sito dell'Ateneo ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 14/03/2016, n.33.

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della D.Lgs 196/2003.

Il sottoscritto allega:

- Curriculum vitae redatto in italiano, datato e sottoscritto, contenente, oltre all'indicazione dei percorsi formativi, l'elencazione delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato, l'esatto periodo di svolgimento delle attività (giorno di inizio e giorno di fine di ogni rapporto);
- Copia fotostatica di un documento di identità e di codice fiscale;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione / atto notorio (Mod. 2).

Data.....

.....

(firma)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art.46 del D.P.R. 445/2000)
DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETÀ
(art.47 del D.P.R. 445/2000)

COGNOME _____

NOME _____

LUOGO E DATA DI NASCITA _____

CODICE FISCALE _____

PASSAPORTO (Solo per gli stranieri) _____

sotto la propria responsabilità, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci indicate nell'art.76 del D.P.R. 445/2000 sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

➤ di essere in possesso di:

diploma di scuola media superiore di II grado: _____
 _____ conseguito presso _____
 _____, nell'a.s. _____;

laurea triennale ex D.M. 509/99 o 270/04 in _____
 _____ conseguita
 in data _____ presso l'Università di _____
 con voto _____;

diploma di laurea ai sensi del vecchio ordinamento in _____
 _____ conseguito in data _____ presso
 l'Università di _____ con voto _____;

laurea specialistica ex D.M. 509/99 e successive modificazioni ed integrazioni in _____
 _____ conseguita
 in data _____ presso l'Università di _____
 con voto _____;

laurea magistrale ex D.M. 270/04 in _____
 _____ conseguita in data _____ presso l'Università di
 _____ con voto _____;

titolo di studio estero _____ conseguito in
 data _____ presso l'Università di _____
 con voto _____;

- di essere in possesso dell'esperienza richiesta per l'accesso alla procedura (art. 2 del bando) come di seguito specificato (indicare il datore di lavoro, i periodi e l'attività svolta)

- che tutti i titoli, i certificati e le pubblicazioni allegati sono conformi all'originale;
- di essere in possesso di ulteriori titoli e attestati di seguito indicati:

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, dà il consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse all'espletamento del concorso, all'eventuale stipula del contratto e a fini statistici.

Data.....

.....
(firma)