

UNIVERSITÀ DI PISA

DIREZIONE DEL PERSONALE

Dirigente: Dott. Ascenzo Farenti

Coordinatore: Dott. Luca Busico

Unità per il reclutamento del personale tecnico amministrativo a tempo determinato e per il pagamento delle collaborazioni

Responsabile: Dott.ssa Samanta Landucci/dp



Scadenza: 1 marzo 2019

SELEZIONE PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI UN TECNOLOGO A TEMPO DETERMINATO (SECONDO LIVELLO) DELLA DURATA DI 24 MESI PRESSO IL DIPARTIMENTO DI CHIMICA E CHIMICA INDUSTRIALE E PRESSO IL DIPARTIMENTO DI RICERCA TRASLAZIONALE E DELLE NUOVE TECNOLOGIE IN MEDICINA E CHIRURGIA

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA: la legge 9 maggio 1989 n.168 in materia di autonomia universitaria;

VISTO: il D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 e successive modifiche e integrazioni, le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi nella P.A. e le modalità di svolgimento dei concorsi;

VISTO: il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, recante le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO: il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTA: il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art.6 della legge 28 novembre 2005, n. 246", così come modificato dal D.Lgs. 25 gennaio 2010, n.5;

VISTA: la legge 30 dicembre 2010, n. 240 recante: "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" ed in particolare l'art. 24 bis "Tecnologi a tempo determinato", introdotto dal D.L. 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con modificazioni, in legge 4 aprile 2013, n. 35;

VISTO: il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca;

VISTO: lo Statuto dell'Università di Pisa emanato con D.R. n. 2711 del 27 febbraio 2012 e successive modifiche;

VISTO: il "Regolamento per l'assunzione di Tecnologi a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 bis della legge n. 240/2010", emanato con D.R. n. 24298 del 10/05/2017;

VISTA: la richiesta (prot. n. 4234 del 21/01/2019) del Direttore del Dipartimento Chimica e chimica industriale relativa alla proposta di avvio di una selezione pubblica per il reclutamento di un tecnologo di secondo livello, a tempo determinato per la durata di 24 mesi, per le finalità in essa indicate, in particolare per le esigenze di due progetti denominati "PUPILTRAITS" e "LifeTimeS", rispettivamente presso il Dipartimento di Ricerca traslazione e delle nuove tecnologie in medicina e chirurgia e presso il Dipartimento di Chimica e chimica industriale;

VISTI: i provvedimenti di urgenza dei Direttori dei due dipartimenti interessati, contenenti le finalità e le motivazioni della suddetta richiesta;

CONSIDERATO: che la copertura economico-finanziaria del contratto graverà su fondi esterni, così ripartiti: per il 50% sui fondi relativi al progetto Gaussian 2012 e Gaussian 2017 (419999_2012_MENNUCCI_2_GAUSSIAN 2012 e 419999_2017_MENNUCCI_GAUSSIAN_2017 – GAUSSIAN 2017) e per il restante 50% sui fondi relativi al progetto CSPLAIN (codice GA338866) di cui è responsabile la prof.ssa Maria Concetta Morrone;

VERIFICATO: che non sussistono graduatorie vigenti alle quali poter attingere per ricoprire il profilo richiesto;

Lungarno Pacinotti, 44 - 56126 Pisa

protocollo@pec.unipi.it

Sigle:

Il Dirigente Dott. Ascenzo Farenti

Il Coordinatore Dott. Luca Busico

Il Responsabile Dott.ssa Samanta Landucci

DISPONE

ART. 1 Oggetto

L'Università di Pisa indice una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 1 Tecnologo di secondo livello, a tempo determinato, per la durata di 24 mesi, con orario di lavoro a tempo pieno, ai sensi dell'art. 24 bis della legge n. 240/2010, da assegnare al 50% presso il Dipartimento di Chimica e chimica industriale e al 50% presso il Dipartimento di Ricerca traslazionale e delle nuove tecnologie in medicina e chirurgia.

Nell'ambito dei progetti "LIFETimeS" e "PUPILTRAITS", l'unità di Tecnologo si occuperà delle seguenti attività:

- Monitoraggio delle attività attraverso gli strumenti richiesti dalla Commissione Europea (timesheet, diagrammi, Gantt, deliverables, relazione intermedia e finale);
- Comunicazione al responsabile scientifico della corrispondenza tra lo stato di avanzamento e la pianificazione dei progetti;
- Partecipazione alle attività di networking e dissemination;
- assistenza ai membri del gruppo di ricerca nelle attività correlate al progetto (missioni, partecipazione a conferenze, ecc.);
- Collaborazione al management e alle attività di gestione amministrativa del progetto, ivi compresa l'attività di rendicontazione del progetto, in coordinamento con il responsabile scientifico e gli uffici di Ateneo e del Dipartimento.

Il Tecnologo di secondo livello svolge compiti di revisione, di analisi, di collaborazione tecnica correlata ad attività di ricerca; ha la responsabilità relativa alla correttezza tecnica delle soluzioni adottate.

ART. 2 Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio:

- Laurea triennale (D.M. 509/99 - D.M. 270/04).

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono dichiarare l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano in applicazione della normativa vigente; in mancanza del provvedimento di equipollenza è richiesta la dichiarazione di equivalenza al titolo di studio richiesto ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza, secondo la procedura di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 (sito web di riferimento <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>). In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi con riserva alla selezione, fermo restando che l'equivalenza del titolo di studio dovrà obbligatoriamente essere posseduta al momento dell'assunzione.

- b) particolare qualificazione professionale: esperienza maturata, per almeno un anno, nello svolgimento di attività lavorativa presso Enti Pubblici, nell'ambito della pianificazione e gestione amministrativa di progetti di ricerca europei – H2020;
- c) cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d) di non avere riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- g) idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione, da accertarsi a cura dell'Amministrazione al momento dell'eventuale assunzione;
- h) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i cittadini nati fino al 1985).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione, con provvedimento motivato, può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di quei candidati che non risultino in possesso dei prescritti requisiti.

ART. 3

Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice ed in conformità al modello allegato al presente avviso di selezione, corredata della dichiarazione sostitutiva (Mod. 1), entrambe sottoscritte dal candidato, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università di Pisa, Lungarno Pacinotti, 44 – 56126 - Pisa e pervenire, pena l'esclusione, entro il 1 marzo 2019.

La domanda deve essere sottoscritta in originale dal/la candidato/a a pena di esclusione. Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2/12/2000, la firma non deve essere autenticata.

La domanda, che dovrà pervenire entro il suddetto termine di scadenza, può essere inviata con una delle seguenti modalità:

- 1) direttamente alla Sezione Protocollo, Lungarno Pacinotti 44 – Pisa, aperta nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00; il martedì e il giovedì dalle 15.00 alle 17.00;
- 2) a mezzo raccomandata o plico postale con avviso di ricevimento; a tal fine la data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro a data di protocollo generale di entrata dell'Università di Pisa. **Non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;**
- 3) a mezzo Posta elettronica certificata (PEC) inviando da indirizzo di PEC un'email all'indirizzo protocollo@pec.unipi.it, contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta in formato PDF unitamente alla dichiarazione sostitutiva (Mod. 1) e alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda i candidati, devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome (scritti in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la selezione cui intendono partecipare;
- e) di essere in possesso di tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione, di cui all'art.2 del presente avviso;
- f) il titolo di studio posseduto, l'Università in cui è stato conseguito e la votazione riportata;
- g) la particolare qualificazione professionale richiesta di cui all'art. 2 lett. b);
- h) il domicilio o il recapito, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, cui si desidera che siano trasmesse le comunicazioni inerenti alla selezione. Sarà utile altresì indicare un eventuale recapito telefonico e un eventuale indirizzo di posta elettronica.

La mancanza nella domanda delle dichiarazioni di cui ai precedenti punti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

Il candidato unisce alla domanda di partecipazione, debitamente compilata:

- 1) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 6 (Mod. 1);
- 2) fotocopia di un documento di identità e del codice fiscale.

Ogni eventuale variazione di quanto dichiarato nella domanda deve essere tempestivamente comunicata alla Direzione del Personale – Unità reclutamento del personale tecnico amministrativo a tempo determinato e per il pagamento delle collaborazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 **Commissione esaminatrice**

I componenti della Commissione esaminatrice sono nominati con provvedimento del Direttore Generale, ai sensi dell'art.4 del "Regolamento per l'assunzione di Tecnologi a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 bis della legge n. 240/2010".

ART. 5 **Fasi della selezione**

Lo svolgimento della selezione prevede:

- **una valutazione dei titoli**
- **una prova orale**

ART. 6 **Valutazione titoli**

La Commissione, in sede preliminare, stabilisce i criteri generali per la valutazione dei titoli. I titoli saranno valutati fino a un massimo di **20 punti** così ripartiti:

1. voto di laurea relativo al titolo dichiarato per l'accesso alla selezione: fino a un **max di 10 punti**, secondo la tabella seguente:

110 e lode	10 punti
Da 105 a 110	9 punti
Da 99 a 104	8 punti
Inferiore a 99	6 punti
2. Altri titoli fino a un **max di 10 punti** come di seguito indicato:
 - Diploma di specializzazione o corsi post-laurea presso università pubbliche o private: fino a un **max di punti 3**;
 - Ulteriore esperienza lavorativa nel particolare ambito tecnico/amministrativo richiesto dal bando, oltre all'anno previsto come requisito: **fino a un massimo di punti 7**.

I candidati cittadini extracomunitari residenti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali, certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità di Stati stranieri devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono altresì essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

I suddetti titoli devono essere dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva (vedi Mod. 1) nella quale il candidato deve fornire tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità dei dati dichiarati.

I suddetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Il risultato della valutazione dei titoli è reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

ART. 7 **Prova d'esame**

Prova orale

La prova orale verterà sui seguenti argomenti:

- Statuto dell'Università di Pisa;
- Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità;
- Regolamento di Ateneo per gli Assegni di ricerca;
- Regolamento di Ateneo per le missioni fuori sede;
- Accertamento della conoscenza del portale e degli strumenti IT di management e rendicontazione dei progetti del programma Horizon 2020;
- Accertamento della conoscenza delle disposizioni normative europee sulla gestione dei progetti del programma Horizon 2020;
- Accertamento della buona conoscenza della lingua inglese sia scritta che parlata;
- Conoscenza delle più comuni applicazioni informatiche in ambiente Windows /Mac.

ART. 8

Diario e svolgimento della prova d'esame

La prova orale si svolgerà il giorno **18 marzo 2019 alle ore 11,00** presso la sede **Dipartimento di Ingegneria Chimica e chimica industriale, Via Giuseppe Moruzzi, 13,.**

Ai candidati non sarà dato altro avviso, a meno che non sia comunicata l'esclusione, pertanto dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora indicati.

Qualora non sia possibile rispettare il predetto calendario, l'Amministrazione provvederà a dare notizia del nuovo calendario, **almeno due giorni prima** della data già fissata per la prova orale, mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale Informatico di Ateneo e sul sito web (<https://www.unipi.it/ateneo/bandi/tecnologi/index.htm>).

Ai candidati non sarà dato altro avviso e pertanto dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora indicati, salvo comunicazione di esclusione.

La prova orale s'intende superata se il candidato consegue un punteggio di almeno **21 su 30**.

La prova orale si svolge in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco è affisso nel medesimo giorno nella sede dove ha avuto luogo la prova orale.

I candidati devono presentarsi per sostenere la prova orale muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento validi ai sensi dell'art.35 del d.p.r. n.445/00: carta di identità, passaporto, patente di guida, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

La mancata presentazione di un candidato alla prova orale è considerata esplicita e definitiva manifestazione della sua volontà di rinunciare alla selezione.

ART. 9

Graduatoria di merito e costituzione del rapporto di lavoro

La votazione conseguita da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e nella prova orale costituisce il punteggio su **50 punti** in base al quale la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito.

In caso di parità di punteggio la preferenza è data al candidato più giovane d'età.

Con provvedimento del Direttore Generale sono approvati gli atti concorsuali e la graduatoria di merito e dichiarato il vincitore della selezione.

Al vincitore verrà comunicato l'esito della selezione mentre i candidati risultati idonei non riceveranno ulteriori comunicazioni.

Il vincitore stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato, con orario di lavoro a tempo pieno, della durata di 24 mesi.

Il relativo contratto è eventualmente prorogabile per una sola volta e per un massimo di ulteriori tre anni, fermo restando che la durata complessiva non può superare i cinque anni.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto di lavoro e dalle disposizioni vigenti in materia di lavoro subordinato, anche per quanto attiene il trattamento fiscale, assistenziale e previdenziale previsto per i redditi da lavoro dipendente.

Al titolare del contratto spetta il trattamento economico complessivo pari a € 29.237,88 annuo lordo.

La convocazione per la stipula del contratto individuale di lavoro è effettuata con comunicazione dell'Amministrazione.

La graduatoria di merito sarà valida fino al compimento del terzo anno dalla data di approvazione della graduatoria stessa e potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni di tecnologi a tempo determinato, qualora l'Amministrazione lo ritenesse opportuno, esclusivamente con riferimento al medesimo livello e al medesimo profilo.

ART. 10 **Incompatibilità**

Le incompatibilità sono stabilite dall'art. 7 del "Regolamento per l'assunzione di Tecnologi a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 bis della legge n. 240/2010", consultabile sul sito web dell'Università di Pisa all'indirizzo: <https://www.unipi.it/index.php/regolamenti-di-ateneo/item/5405-area-del-personale-tecnico-amministrativo>.

ART. 11 **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali e i dati che necessitano un trattamento particolare, obbligatoriamente conferiti, saranno trattati dall'Università di Pisa con procedure prevalentemente informatizzate esclusivamente per l'espletamento delle attività concorsuali. I suddetti dati, inoltre, potranno essere comunicati a terzi per finalità di gestione delle attività concorsuali. I candidati possono esercitare i diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento UE n. 679/2016 (es. diritti di informazione e accesso, di rettifica e cancellazione, di limitazione e di opposizione al trattamento, di portabilità dei dati personali).

ART. 12 **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della L. 7 agosto 1990, n.241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Samanta Landucci, Direzione del Personale, Unità per il reclutamento del personale tecnico amministrativo a tempo determinato e per il pagamento delle collaborazioni, Lungarno Pacinotti 44, 56126 Pisa, e-mail reclutamentotempodet@unipi.it.

ART. 13 **Norma di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse della presente disposizione e dalle leggi vigenti in materia.

ART. 14 **Pubblicità**

Il bando relativo alla presente procedura selettiva è pubblicato all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo, e reso disponibile sul sito web dell'Università di Pisa (<https://www.unipi.it/ateneo/bandi/tecnologi/index.htm>) del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) e dell'Unione Europea.

Il Direttore Generale
(Dott. Riccardo Grasso)

Direttore Generale
dell'Università di Pisa
Lungarno Pacinotti, 44
56126 Pisa PI

Il sottoscritt_ cognome _____ nome _____
nat ____ a _____ (Prov. _____) il _____
codice fiscale _____ e residente nel comune di _____
_____ (Prov. _____) via _____
_____ n. _____ (C.A.P. _____)

chiede di essere ammess__ a partecipare alla selezione pubblica, per il reclutamento di **n. 1 Tecnologo di secondo livello**, a tempo determinato, per la durata di 24 mesi, con orario di lavoro a tempo pieno, ai sensi dell'art. 24 bis della legge n. 240/2010, presso il **Dipartimento di Chimica e chimica industriale e presso il Dipartimento di Ricerca traslazionale e delle nuove tecnologie in medicina e chirurgia** dell'Università di Pisa.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del d.p.r. n.445/00:

a) di avere la cittadinanza _____; in caso di non appartenenza a uno Stato dell'Unione europea dichiara di trovarsi nel seguente status di cui all'art. 2 lett. b) del bando:
_____;

b) Particolare qualificazione professionale di cui all'art. 2, lettera b), del bando:

esperienza lavorativa prestata presso:

1. denominazione ente pubblico _____ con sede in _____ via _____;

. tipologia contrattuale _____

. durata del contratto (specificare data inizio e fine contratto) dal ____/____/____ al ____/____/____;

. attività prestate nell'ambito del suddetto contratto (specificare le attività prestate, come previsto al punto b) dell'art. 2 dell'avviso di selezione):
_____;

2. denominazione ente pubblico _____ con sede in _____ via _____;

. tipologia contrattuale _____

. durata del contratto (specificare data inizio e fine contratto) dal ____/____/____ al ____/____/____;

. attività prestate nell'ambito del suddetto contratto (specificare le attività prestate, come previsto al punto b) dell'art. 2 dell'avviso di selezione):
_____;

c) di non avere riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente;

d) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;

f) di avere idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione, da accertarsi a cura dell'Amministrazione al momento dell'eventuale assunzione;

g) di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari.

h) di possedere la Laurea triennale in _____ appartenente alla classe _____ (specificare la classe) conseguita presso: _____

_____ con sede in _____

nell'anno _____ con votazione ____ / _____, durata legale del corso _____ anni (indicare

solo il titolo di studio richiesto all'art. 2 dell'avviso di selezione); ***i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza del proprio titolo di studio ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi (vedi art. 2 dell'avviso di selezione)***

Sezione riservata ai cittadini dell'Unione Europea o di Paesi terzi:

Il sottoscritto dichiara:

- DI GODERE DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI NELLO STATO DI APPARTENENZA;
ovvero (specificare i motivi in caso negativo)
.....;
- DI AVERE ADEGUATA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA.

Data _____ (firma) _____

__l__ sottoscritt__ ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 autorizza, esclusivamente ai fini del procedimento di selezione in parola, il trattamento dei dati personali forniti con le dichiarazioni sostitutive rese.

Il sottoscritto allega:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'art. 6 (Mod. 1);
- Copia fotostatica di un documento di identità e del codice fiscale.

Desidera ricevere ogni comunicazione riguardante la selezione al seguente indirizzo:

Cognome _____ nome _____

via _____ n. _____ C.A.P. _____

comune di _____ (Prov. _____)

Tel. _____

email _____

Data _____

Firma _____

Spazio riservato a coloro che intendono fruire dei benefici previsti dall'art.20 della legge 5.2.1992, n.104

__l__ sottoscritt__ dichiara di essere portatore di handicap ai sensi dell'art.3 della legge 5.2.1992, n.104 e pertanto dichiara di avere necessità del seguente ausilio nel corso dello svolgimento delle prove: _____ e dei seguenti tempi aggiuntivi: _____

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n.445

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ consapevole delle responsabilità penali previste dagli artt.75 e 76 del d.p.r. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci **in riferimento all'art.6 dell'avviso di selezione**

DICHIARA

- di essere in possesso dei seguenti titoli:

a) Laurea in _____ (se nuovo ordinamento specificare la classe) conseguita presso: _____ con sede in _____ nell'anno _____ con votazione _____ / _____ durata legale del corso _____ anni; ***i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza del proprio titolo di studio ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi (vedi art. 2 dell'avviso di selezione)***

b) - Diploma di Specializzazione in _____ conseguito presso l'Università di _____ nell'anno _____;
 - Altro corso post-laurea conseguito presso Università pubbliche o private: _____ di durata _____ conseguito presso l'Università di _____ nell'anno _____;

c) di aver maturato le seguenti ulteriori esperienze (**indicare solo le esperienze lavorative oltre all'anno previsto all'art. 2, lettera "b" dell'avviso**):

- denominazione Ente _____;
- tipologia contrattuale _____;
- durata del contratto: dal ____/____/____ al ____/____/____ (**specificare giorno, mese e anno**);
- attività prestate nell'ambito del suddetto contratto: _____

Pisa _____

 (firma del dichiarante)

Allegare fotocopia semplice di un documento di riconoscimento valido a norma di legge.

N.B. Non c'è limite al numero e all'ampiezza delle dichiarazioni. In caso d'insufficiente spazio a disposizione ampliare gli spazi indicati o continuare su un foglio allegato **dandone indicazione nella dichiarazione**, che viene così integrata.